

PERSYARATAN PENDAFTARAN WISUDA KE-44 TAHUN 2025
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Pendaftaran online | : 07 Juli s/d 24 September 2025 |
| 2. Pemberkasan wisuda | : 07 Juli s/d 27 September 2025 |
| 3. Batas akhir pembayaran biaya wisuda | : 23 September 2025 (15.00 WIB) |

A. BEBAS ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEUANGAN

1. Keuangan

- a. Membayar semua tanggungan keuangan kuliah.
- b. Meminta bukti lunas keuangan ke Pelayanan Keuangan.
- c. Membayar biaya wisuda sesuai dengan ketentuan Universitas sebesar Rp. 1.800.000, (satu juta delapan ratus ribu rupiah) sudah termasuk biaya pembelian toga melalui **BRI Briva**. Adapun bukti pembayaran diserahkan untuk pendaftaran.
- d. Pembayaran biaya wisuda **melebihi batas waktu** yang sudah ditentukan akan dialihkan untuk periode wisuda berikutnya.

2. Akademik

- a. Mendaftar wisuda online pada laman : **wisuda.unwahas.ac.id** dan mencetak formulir pendaftaran yang berisi isian untuk SKPI dan tanda terima.
- b. Menyerahkan 1 lembar Fotocopi ijazah SLTA/D2/D3/S1/S2 yang dilegalisir.
- c. Menyerahkan 12 lembar foto ukuran 3x4:
 - **Untuk Mahasiswa S2 dan S3**
 - Pria : Hitam putih (kertas doft), berjas warna gelap, berdasi dan kemeja putih, tidak boleh memakai peci dan tidak boleh memakai kacamata.
 - Wanita : Hitam putih (kertas doft), blazer warna gelap, kemeja putih, kerudung warna gelap bagi yang berjilbab dan tidak boleh memakai kacamata.
 - **Untuk Mahasiswa S1**
 - Pria : Hitam putih (kertas doft), berjas almamater (terlihat logo Universitas), berdasi dan kemeja putih, tidak boleh memakai peci dan tidak boleh memakai kacamata.
 - Wanita : Hitam putih (kertas doft), berjas almamater (terlihat logo Universitas), kemeja putih, kerudung warna gelap bagi yang berjilbab dan tidak boleh memakai kacamata.
- d. Fotocopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor bagi mahasiswa Warga Negara Asing.
- e. Menyerahkan 1 lembar pengesahan skripsi/tugas akhir/tesis/disertasi yang sudah ditandatangani dosen penguji dan pembimbing serta cover judul skripsi/tesis/disertasi.
- f. Menyerahkan 1 lembar foto copy transkrip nilai sementara yang ditanda tangani Pimpinan Fakultas.
- g. Menyerahkan foto copy Sertifikat PKKMB.
- h. Menyerahkan foto copy Sertifikat Orientasi Keaswajaan.
- i. Menyerahkan foto copy Sertifikat Kompetensi sesuai bidang program studi **maksimal 3 sertifikat**.
- j. Menyerahkan foto copy Sertifikat Pengalaman Organisasi **maksimal 5 sertifikat**, disarankan tidak berafiliasi pada Ormas/Parpol (jika ada).
- k. Menyerahkan foto copy Sertifikat Prestasi Olahraga, PKM, Seni dan lain-lain **maksimal 5 sertifikat** (jika ada).
- l. Bagi Mahasiswa S1 penerima **Bidikmisi / KIP Kuliah** wajib melampirkan surat keterangan bebas administrasi (laporan beasiswa) yang dikeluarkan oleh Bagian Kemahasiswaan.
- m. Menyerahkan foto copy Sertifikat Workshop Karir dan Kewirausahaan bagi Mahasiswa S1 Reguler.
- n. Semua berkas dimasukkan ke stopmap dan ditempel lembar tanda terima pendaftaran. Ketentuan warna stopmap

Fakultas Ekonomi = Krem	Fakultas Hukum = Merah
Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik = Orange	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan = Kuning
Fakultas Teknik = Biru Tua	Fakultas Agama Islam = Hijau Muda
Fakultas Pertanian = Coklat	Fakultas Kedokteran = Hijau
Fakultas Farmasi = Putih Tulang	

B. BEBAS ADMINSTRASI PERPUSTAKAAN

1. Mengunggah soft copy skripsi ke web **pustaka.unwahas.ac.id** dan untuk mencetak surat bukti bebas perpustakaan.
2. Mengembalikan semua tanggungan buku yang dipinjam

Semarang, Juni 2025
Bagian AkademikUnwahas

Informasi selanjutnya bisa dilihat di laman
wisuda.unwahas.ac.id atau unwahas.ac.id

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA

1. Mendaftar online melalui laman : **wisuda.unwahas.ac.id** kemudian mencetak form pendaftaran yang berisi isian untuk SKPI.
2. Validasi form pendaftaran yang berisi isian untuk SKPI dan transkrip nilai sementara (di Fakultas/Program Studi).
3. Membayar Biaya Wisuda sebesar Rp. 1.800.000,- (satu juta delapan ratus ribu rupiah) sudah termasuk biaya pembelian toga melalui **BRI Briva**.
4. Mengurus bebas laboratorium (khusus program studi eksata di Fakultas)
5. Mengurus bebas perpustakaan (di Perpustakaan Universitas).
6. Memasukan semua kelengkapan persyaratan wisuda dalam stopmap berwarna (warna sesuai ketentuan Fakultas)
 - a. **Fakultas Ekonomi = krem**
 - b. **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik = orange**
 - c. **Fakultas Teknik = Biru Tua**
 - d. **Fakultas Pertanian = Coklat**
 - e. **Fakultas Farmasi = Putih Tulang**
 - f. **Fakultas Hukum = Merah**
 - g. **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan = kuning**
 - h. **Fakultas Agama Islam = Hijau Muda**
 - i. **Fakultas Kedokteran = Hijau**
7. Menempel tanda terima berkas pendaftaran (lembar pertama) di cover depan stopmap.
8. Validasi pelunasan administrasi keuangan dan stempel bukti lunas pembayaran wisuda (di Pelayanan Keuangan).
9. Validasi data mahasiswa pada PDDIKTI dan menyerahkan berkas pendaftaran wisuda (di Pelayanan Akademik)
10. Meminta tanda terima berkas pendaftaran.

ALUR PENDAFTARAN WISUDA UNIVERSITAS WAHID HASYIM

